

**UCHWAŁA NR 32/2011  
RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU**

z dnia 5 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Jastrowiu.

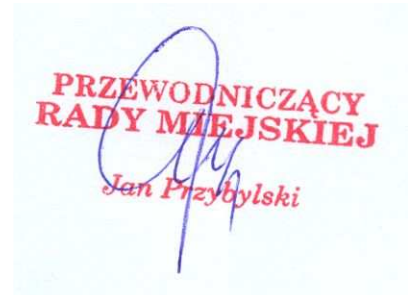
Na podstawie art.7 ust.1 pkt 13, art.40 ust.2 pkt 4 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591; z 2002 r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806; z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568; z 2004 r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203; z 2005 r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457; z 2006 r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337; z 2007 r. Nr 48 poz.327, Nr 173 poz.1218; z 2008 r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458; z 2009 r. Nr 52 poz.420, Nr 157 poz.1241) oraz art.2 ust.1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2000 r. Nr 23 poz.295, Nr 120 poz.1268; z 2002 r. Nr 113 poz.984; z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568; z 2006 r. Nr 220 poz.1600; z 2008 r. Nr 216 poz.1367; z 2009 r. Nr 98 poz.817)

Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Jastrowiu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

  
**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**  
*Jan Przybylski*

## **REGULAMIN CMENARZA KOMUNALNEGO W JASTROWIU**

**§ 1.** 1. Regulamin określa zasady i tryb korzystania z Cmentarza Komunalnego w Jastrowiu, zwanego dalej „cmentarzem”.

2. Cmentarz zlokalizowany jest przy ul. Cmentarnej w Jastrowiu i stanowi mienie komunalne Gminy i Miasta Jastrowie.

3. Na cmentarzu znajduje się dom przedpogrzebowy.

**§ 2.** Cmentarzem administruje zarządca – Zakład Energetyki Ciepłej i Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Jastrowiu. Dane dotyczące zarządcy, w tym adres i telefon, powinny być umieszczone w widocznym miejscu na terenie cmentarza.

2. Brama wjazdowa otwarta jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7-15, a w soboty po uprzednim uzgodnieniu z zarządcą.

3. W sprawach pilnych, poza godzinami pracy zarządcy, istnieje możliwość kontaktu telefonicznego pod numerem telefonu podanym do wiadomości publicznej w sposób określony w § 2.

**§ 3.** 1. Cmentarz otwarty jest codziennie w godzinach:

- w okresie letnim od godz. 6.00 – 23.00,
- w okresie jesienno-zimowym od godz. 8.00 – 18.00 (nie dotyczy 31 października, 1 i 2 listopada).

2. Dzieci do lat 14-tu mogą przebywać na terenie cmentarza jedynie pod opieką osób dorosłych.

3. Prace związane z budową nagrobków lub grobowców mogą odbywać się w dni powszednie w godz. 7.00 - 15.00.

Z ważnych powodów po uzyskaniu zgody administratora może być ustalony inny termin, niż określony w ust.3.

4. Termin ceremonii pogrzebowych musi być uzgodniony z zarządcą cmentarza

**§ 4.** 1. Miejsce na grób ziemny, grób murowany lub grobowiec wyznacza zarządca zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.

2. Zezwolenia i uzgodnienia przewidziane przepisami prawa związane z pochówkiem oraz budową lub przebudową nagrobków i grobów murowanych wydaje zarządca.

3. Wymiary nagrobków nie mogą przekroczyć:

- nagrobek na grobie ziemnym, pojedynczy – dł. 210 cm, szer. 100 cm,
- nagrobek na grobie ziemnym, podwójny – dł. 210 cm, szer. 200 cm,
- nagrobek na grobie obmurowanym, pojedynczy – dł. 230 cm, szer. 100 cm,
- nagrobek na grobie obmurowanym, podwójny – dł. 230 cm, szer. 200 cm.

4. Odstęp pomiędzy grobami powinien wynosić 50 cm, a odstęp pomiędzy rzędami 100 cm.

5. Zgody zarządcy, poza przypadkami określonymi w ust. 2, wymaga również:

- 1) wykonywanie betonowych wylewek przy grobach, a także okładzin z cegieł, kamieni, polbruków lub innych materiałów;
- 2) ustawianie lub wykonywanie ławek przy grobach;
- 3) wykonywanie ogrodzeń oraz utwardzanie i odwadnianie terenu wokół grobu;
- 4) sadzenie wokół grobów drzew lub krzewów.

**§ 5.** 1. Za korzystanie z cmentarza oraz urządzeń znajdujących się na cmentarzu wnosi się opłaty zgodnie z cennikiem ustalonym zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie.

2. Opłaty, o których mowa w ust.1, wnosi się u zarządcy.

3. Opłaty za miejsce na grób ziemny, grób murowany lub grobowiec oraz urnę, a także za rezerwację miejsca grzebalnego wnosi się za każde 20 lat. Opłatę określoną w § 5 punkt 3 wnosi się w kasie Urzędu Gminy i Miasta w Jastrowiu.

**§ 6.** 1. Przed upływem terminu, na jaki zostały wniesione opłaty za grób lub miejsce zarezerwowane, zarządca, w miarę możliwości, powiadamia pisemnie rodzinę zmarłego lub osobę zainteresowaną utrzymaniem grobu o konieczności przedłużenia terminu ważności uprawnień do danego grobu lub rezerwacji miejsca grzebalnego i dokonania stosownej opłaty.

2. W przypadku nieuiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do grobu lub rezerwacji miejsca grzebalnego, rezerwacja wygasa, a grób może zostać zakwalifikowany do likwidacji.

3. Likwidacja grobu powinna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i na tablicy informacyjnej w biurze zarządcy, określającą w szczególności termin jego likwidacji.

4. Informację, o której mowa w ust.3, należy umieścić na co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji grobu.

5. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

**§ 7.** 1. Wykonywanie ceremonii pogrzebowych oraz robót kamieniarsko-budowlanych na grobach wymaga powiadomienia zarządcy, co najmniej na jeden dzień przed pochówkiem, bądź rozpoczęciem prac, w celu dokonania niezbędnych uzgodnień i wniesienia opłat, o których mowa w § 5.

2. Po wykonaniu usługi pogrzebowej, zakończeniu budowy lub rozbiórki nagrobka bądź grobu murowanego, teren porządkuje wykonawca usługi lub prac.

3. Utrzymywanie grobów i miejsc zarezerwowanych na grób w czystości i porządku należy do osób lub podmiotów określonych w art.10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 ze zm.).

4. Wszelkie śmieci i odpady związane z wykonywaniem czynności określonych w ust. 3 (wieńce, kwiaty, znicze, papiery, folie itp.) należy składować w przeznaczonych na ten cel kontenerach, ustawionych w obrębie cmentarza.

**§ 8.** Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) przebywania bez zgody zarządcy poza godzinami określonymi w §3 ust.1;
- 2) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 3) ustawiania nagrobków o granicach przekraczających granice powierzchni grobu;
- 4) wykonywania czynności, o których mowa w § 4 ust. 2 i 5, bez zgody zarządcy;
- 5) niszczenia zieleni znajdującej się na cmentarzu i w jego obrębie;
- 6) samowolnego usuwania drzew i krzewów;
- 7) niszczenia urządzeń cmentarnych i nagrobków;
- 8) składowania śmieci lub odpadów poza miejscami wyznaczonymi;
- 9) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników;
- 10) prowadzenia działalności handlowej;
- 11) umieszczania reklam;
- 12) rozpalania ognisk;
- 13) poruszania się pojazdami jednośladowymi;
- 14) palenia tytoniu,
- 15) spożywania alkoholu.

**§ 9.** 1. Wjazd na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi jest zabroniony, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.

2. Za zgodą zarządcy możliwy jest wjazd pojazdów mechanicznych:

- 1) przewożących osoby niepełnosprawne o ograniczonej możliwości ruchu,
- 2) firm pogrzebowych,
- 3) firm kamieniarskich.

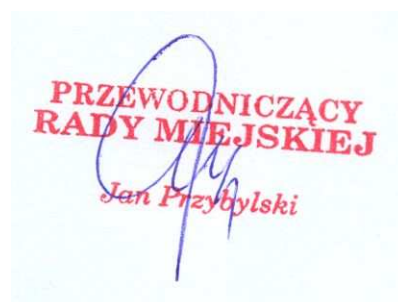
3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy pojazdów zarządcy, pojazdów uprzywilejowanych z mocy odrębnych przepisów, pojazdów prokuratury, duchownych i pojazdów posiadających jednorazowe zgody zarządcy cmentarza.

**§ 10.** 1. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania cmentarza przyjmuje i rozpatruje zarządca.

2. Skargi dotyczące zarządcy przyjmuje i rozpatruje Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie.

3. Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem cmentarza.

**§ 11.** Gmina i Miasto Jastrowie oraz zarządca cmentarza nie odpowiadają za szkody na terenie cmentarza powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, kradzieży, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Jan Przybylski